

**Controller (m/w/d)
in der internationalen Zusammenarbeit (50 % Stelle) – Bonn/NRW**

JOB-ID: 072020-1 / Sie unterstützen uns bei der Durchführung internationaler Vorhaben für unsere Auftraggeber, insb. das Auswärtige Amt und die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Dazu wirken Sie in Abstimmung mit unseren Projektmanagern und Consultants an der Erstellung fachlicher und preislicher Angebote mit. Insbesondere sind Sie für das **firmeninterne Controlling** verantwortlich und **berichten direkt an die Geschäftsführung**.

Wir suchen ...

ab sofort einen Controller (m/w/d) in Teilzeit (50 %) für

- die **Weiterentwicklung unseres Controlling-** und unseres **QM-Systems**,
- die **Verbesserung** unserer bedarfsorientierten **Reporting-Instrumente/Plattformen**,
- die Beratung der Geschäftsführung bezüglich **Finanz- und Rechnungswesen**,
- die **Steuerung** und regelmäßige **Auswertung des Finanzplans** und der BWA,
- die Erstellung notwendiger Dokumente, Formulare und Checklisten für eine **Zertifizierung nach ISO 9001**,
- die **Zusammenarbeit mit unseren Projektmanagern** bei Finanz-/Controllingfragen,
- ggf. die Beratung des Office Managements bei der **Buchhaltung** und dem Vertragswesens,

Sie bringen mit ...

- abgeschlossenes Studium der **Wirtschaftswissenschaften** oder **Betriebswirtschaft** oder **eine abgeschlossene Ausbildung** wie z. B. Bilanzbuchhalter/in, Finanzbuchhalter/in, Fachmann/frau im Finanz- und Rechnungswesen, oder Betriebswirt/in (BA),
- Mehrjährige Berufserfahrung im **Finanz- und Rechnungswesen und/oder Controlling**,
- Erfahrung mit Prozess-Standardisierungen (SOP) und **ISO 9001 Zertifizierung** (von Vorteil)
- Starke **MS Excel-Kenntnisse** (Zusatzqualifikation gewünscht) und weiterer MS Produkte,
- Bereitschaft zum Managen von **Angebotsprozessen** in Abstimmung mit unseren Senior Consultants, unseren Fachberäten und unseren Konsortialpartnern,
- Projektsichere **Deutsch- und Englischkenntnisse**,
- Zusatzqualifikation im Projektmanagement (von Vorteil).

Das bieten wir Ihnen...

Sie werden Teil eines Teams aus professionellen und kreativen Denkern, die die Mission von Madiba leidenschaftlich unterstützen. In ihrer verantwortungsvollen Position erweitern Sie Ihre Fähigkeiten im Umgang mit international agierenden Institutionen, Firmen und Beratern*innen.

In einer inspirierenden Arbeitsumgebung, die Sie aktiv mitgestalten, machen Sie einzigartige und spannende Erfahrungen. Die Madiba Consult GmbH unterstützt seit 2015 Institutionen wie die GIZ und das Auswärtige Amt erfolgreich dabei, ihre Ziele zur Verbesserung der Lebensbedingungen weltweit zu erreichen.

Das klingt spannend für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns bitte **bis zum 26. Juli 2020** Ihre vollständigen Unterlagen in **einer PDF Datei** (inkl. Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit) an folgende E-Mail-Adresse: **application@maba.co** zu. Rückfragen nehmen wir gern unter 0228 534 573 18 (Barbara Kampmann, Office Management) entgegen.